



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Fecha de aprobación: 24-11-20

No. de Revision 0

Contenido	0
-----------	---

1 de 1

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Condición

24- Dicembre - 2020

área de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia
señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los
trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5
entre cada persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion

25 MERDIZ

24 - Novembre - 2020

llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus
cubiertas para evitar los gérmenes.

Firma del responsable de supervisión

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion